



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๖๐๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร  
ถนนวิวิธสุการ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๙๙๐๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และการรับ - การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และการรับ - จ่ายใบเสร็จรับเงิน โดยให้โรงเรียนในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเบิกใบเสร็จรับเงินให้โรงเรียนเลือกใบเสร็จชนิดเขียนมือ เบิกโดยการบันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรมระบบการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน เว็บไซต์ <http://www.obec.go.th> เมนูเว็บไซต์หน่วยงาน ระบบเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จะดำเนินการอนุมัติการจ่ายใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับเข้าทำรายการ

๒. เอกสารหลักฐานในการเบิกใบเสร็จรับเงินของโรงเรียน คือหนังสือขอเบิกใบเสร็จรับเงิน (ต้องตรงกับไฟล์ scan ที่บันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรมระบบเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน) ใบเบิกพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ วรรค สอง

๓. การใช้ใบเสร็จรับเงิน ในการรับใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องเรียงลำดับการใช้ใบเสร็จรับเงิน ตามลำดับเล่มที่ เลขที่ และต่อเนื่องจนหมดเล่มก่อนจึงจะเริ่มต้นใช้เล่มใหม่

๔. ใบเสร็จรับเงินเล่มใดสำหรับปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้น ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้ ให้คงติดไว้กับเล่มให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกต มิให้นำมาใช้รับเงินได้อีกต่อไป เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่

๕. การควบคุมและการรายงานใบเสร็จรับเงิน หน่วยงานผู้เบิกใบเสร็จรับเงินไปใช้ ต้องจัดให้มีทะเบียนรับ - จ่ายใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖. การจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้ทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้โรงเรียนรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และจัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาครภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ ใจวงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร.๐๔๒ - ๖๑๑๕-๓๒ ต่อ ๑๑